

“Tashkiliy xulq” fanidan savollar to`plami

1. Tashkiliy xulqning u yoki bu jihatlarini o‘rgangan nazariyalarning evolyutsion rivojlanishi qanday?
2. Tashkiliy xulq nazariyasi va amaliyotining rivojlanishida ilmiy boshqaruvning roli qanaqa?
3. Insonlarni boshqarishga nisbatan xulq nuqtayi nazaridan yondashishning mohiyati nimadan iborat?
4. Insoniy munosabatlar maktabining o‘ziga xos xususiyatlari qanday?
5. A.Maslouning ehtiyojlar iyerarxik nazariyasi nima?
6. Axloqiy fanlar maktabining rivojlanishiga nima turtki berdi?
7. Qaysi ilmiy maktab vakillari tadqiqotning asosiy obyekti sifatida inson resurslaridan samarali foydalandi?
8. Tashkiliy xulq rolida qaysi asosiy yondashuvlar ko‘rib chiqiladi?
9. Men – konsepsiyaning mohiyati nimadan iborat?
10. Tashkiliy xulqni boshqarishga nisbatan tizimli yondashuvning mohiyati nimadan iborat?
11. Tashkiliy xulqni boshqarishga nisbatan jarayonli yondashuvning o‘ziga xos xususiyatlari nimalardan iborat?
12. Qaysi ilmiy maktab vakillari rahbarlarning qo‘l ostidagilar haqida qayg‘urishini oshirish uchun kurashdi?
13. «Tashkiliy xulq» tushunchasining ma‘nosi nima?
14. Menejerga tashkiliy xulq asoslarini bilish qaysi vazifalarni hal etishda yordam beradi?
15. Menejer tashkiliy xulq sohasida nimani bilishi va uddalashi kerak?
16. Insonning shaxsi nima bilan tavsiflanadi?
17. Insonning tashkilotdagi xulqining eng muhim asoslari nimalardan iborat?
18. Insonning mezoniy bazasi nimalarni o‘z ichiga oladi?
19. Xodimlarning tashkilotdagi xulqiga qanaqa tashqi omillar ta’sir ko‘rsatadi?
20. Inson tashkilotga kirishining mohiyati nimadan iborat?
21. Insonning tashkilotga kirishi jarayonlari qanaqa?
22. Insonni tashkilotda olib qolish jarayonining mazmuni qanday?
23. Insonni tashkilotga moslashtirishning qanaqa xillari mavjud?
24. Insonning tashkilotda o‘zini tutishini o‘rganishning mohiyati nimadan iborat?
25. Insonning tashkilotda o‘zini tutishini o‘rganishning qanaqa xillari ajratiladi?
26. Insonning tashkilotda o‘zini tutishini o‘rganish jarayoni nimalarni o‘z ichiga oladi?
27. Insonning sa’y-harakatlari uchun to‘lov deganda nima tushuniladi?
28. To‘lovning qanaqa xillari ajratiladi?

29. Inson va tashkilot o'rtasidagi o'zaro munosabatning mohiyati nimadan iborat?
30. Inson va tashkilot o'rtasidagi o'zaro munosabatning xususiyati qanaqa?
31. Insonning tashkilot bilan o'zaro munosabatda bo'lishida uning xulqida qanaqa o'zgarishlar ro'y beradi?
32. Insonning tashkilotga ta'sirining mohiyati nimadan iborat?
33. Milliy va mintaqaviy tashkiliy madaniyatlarni ajratishning qanday mezonlari mavjud?
34. G'arbiy Yevropa tashkilotlaridagi tashkiliy axloqning qanday o'ziga xosliklari bor?
35. Yapon tashkilotlarida motivlashning qaysi vositalari muhim?
36. Tashkiliy ahloqning arab(urug'chilik) modelining o'ziga xosliklari nimalarda ko'rinadi?
37. Tashkiliy ahloqning amerika modelidagi prinsipial farqlar nimada?
38. Tashkiliy ahloq namunalarini bir ijtimoiy muhitdan boshqasiga qanchalik o'tkazish imkoniyati bor?
39. Ijtimoiy tashkiliy muloqotga globallashuv va baynalmilallashuvning qanday ta'siri bor?
40. Turli tashkiliy madaniyatlar vakillari aloqalaridagi muammolarning sababi nimada?
41. Tashkilotdagi madaniyatlararo o'zaro ta'sir jarayonida noverbal kommunikatsiyalarning roli qanday?
42. Biznesni tashkil qilishda baynalmilal muhitda odamlarning o'zaro aloqalarining qanday xususiyatlari bor?
43. Zamonaviy tashkilotlarda "madaniyatlararo o'zaro ta'sir" nimani anglatadi?
44. Tashkilotda odamlarning madaniyatlararo o'zaro ta'siriga nimalar to'siq bo'ladi?
45. Tashkilotda odamlarning madaniyatlararo o'zaro ta'siriga to'siqlarni qanday yengish mumkin?
46. Tashkiliy o'zgartirishlar nima?
47. Tashkiliy o'zgartirishlarning maqsadi nima?
48. Tashkilotdagi "innovatsion o'zgartirishlar" nima?
49. Tashkilotda tashkiliy o'zgartirishlarni amalga oshirayotgan kishilar oldiga qanday talablar qo'yiladi?
50. Tashkiliy o'zgartirishlarning qanday modellari bor?
51. K.Levin ishlab chiqqan tashkiliy o'zgartirishlar uch bosqichli modelining mohiyati nimalardan iborat?
52. Tashkilotda rejalashtirilayotgan o'zgartirishlar modelining xususiyati nimalardan iborat?

53. Tashkiliy o'zgartirishlarni o'tkazishning qanday usullari bor?
54. Tashkiliy o'zgartirishlarga qarshilik qanday guruhlariga bo'linadi?
55. O'zgartirishlarga tashkiliy qarshilikning asosiy manbalarini aytib bering.
56. O'zgartirishlarga yakka qarshilikning qanday manbalari bor?
57. Tashkilotning innovatsion faoliyatiga to'sqinlik qiluvchi omillar nimalardan iborat?
58. Tashkilotning innovatsion faoliyatida qatnashuvchi shaxslarning qanday fe'l-atvor toifalari mavjud?
59. K.Levin taklif etgan "kuch maydonlari modeli" nimadan iborat?
60. Tashkiliy o'zgartirishlarga qarshilikni kamaytirishning zamonaviy tadbirlarini aytib bering.
61. "Tashkiliy kommunikatsiyalar" nima?
62. Tashkilotdagi kommunikatsiyalar qanday tasniflanadi?
63. Tashkilotlarda kommunikatsiyalar qaysi usullarda amalga oshiriladi?
64. Tashkilotlardagi kommunikatsiyalarning vazifalari nimalardan iborat?
65. Qaysi axborotlar noverbal axborot deb ataladi?
66. Tashkilotdagi noverbal axborotning asosiy turlari(elementlari) nimalardan iborat?
67. Tashkilotdagi "kommunikatsion tarmoqlar" nima?
68. Tashkilotdagi samarasiz kommunikatsiyalarning asosiy sabablari nimalardan iborat?
69. "Kommunikatsion jarayon" nima va u qaysi bosqichlarni o'z ichiga oladi?
70. Tashkilotdagi kommunikatsion shovqinlarning turlari, ularning sabablari nimalardan iborat?
71. "Ish yuzasidan kengash" nima?
72. Boshqaruv faoliyatining boshqa turlariga nisbatan ish yuzasidan kengashlarning qanday afzalliklari va kamchiliklari bor?
73. Ish yuzasidan kengashga tayyorgarlik va uni o'tkazish chiqimlari qanday belgilanadi?
74. Ish yuzasidan kengashga tayyorgarlik va uni o'tkazish chiqimlarini kamaytirishning qanday yo'llari bor?
75. Tashkilotlardagi telefon kommunikatsiyalarining xususiyatlari nimalardan iborat?
76. Tashkilotlardagi telefon kommunikatsiyalarini takomillashtirishning qanday yo'llari bor?
77. Tashkilotdagi "kommunikatsion to'siq"lar nima va ularning qanday turlari bor?
78. "Ish yuzasidan muloqot" nima?
79. Tashkilot xodimlarining o'zaro harakatlari nimalardan iborat va ularning qanday shakllari bor?

80. Ish yuzasidan muzokaralarning asosiy bosqichlari nimalardan iborat?
81. Ish yuzasidan muzokaralar (suhbatlar)ning asosiy qismini o'tkazishning qanday qoidalari bor?
82. Ish yuzasidan muzokaralarning qanday milliy xususiyatlari bor?
83. Motivlash nima?
84. Boshqaruv motivatsiyasining qanday usullari bor?
85. "Motivatsiya jarayoni" nima va u qanday bosqichlarni o'z ichiga oladi?
86. Insonning ehtiyojlari nimalardan iborat?
87. "Motivlar" nima va ular qanday tasniflanadi?
88. Motivatsiya tuzilmasi nimalardan iborat?
89. Motivatsiyaning qanday asosiy mazmuniy nazariyalari bor?
90. A.Maslou ixtiro qilgan ehtiyojlar piramidasiga qanday oliy ehtiyoj mavjud?
91. Xodimlarni motivlash deganda nimalarni tushunmoq kerak?
92. Tashkilot xodimlarini motivlashning qanday toifalari mavjud?
93. Motivatsiya jarayonining qanday asosiy nazariyalari mavjud?
94. Tenglik yo adolat nazariyasining mohiyati nimalardan iborat?
95. Mehnatga rag'batlantirish nima?
96. Mehnatga rag'batlantirish omillari nimalardan iborat?
97. Mehnatga rag'batlantirishning qanday turlari bor?
98. Ijtimoiy paket nimalarni o'z ichiga oladi?
99. Tashkilot xodimlarini ma'naviy stimullash usullarini aytib bering.
100. Tashkilot xodimlarini tashkiliy stimullash usullari nimalarni o'z ichiga oladi?
101. Xodimlarni bo'sh vaqtga qiziqtirish qanday amalga oshiriladi?
102. Tashkilotning mehnatni motivlash va unga qiziqtirish tizimi qanday mahalliy me'yoriy hujjatlarda belgilab qo'yiladi?
103. Mehnat faoliyatini motivlash va unga qiziqtirishni boshqarish deganda nimalar tushuniladi?
104. Mehnatni motivlash va unga qiziqtirish tizimini tuzish va ishlatishning asosiy va yordamchi maqsadlarini aytib bering.
105. Mehnatni motivlash va unga qiziqtirishni boshqarish jarayoni qanday umumiy va maxsus vazifalarni o'z ichiga oladi?
106. Menejer kim?
107. Tashkilotda menejerlarning qanday pog'onalari bor?
108. Qaysi pog'onadagi rahbar ish vaqtining asosiy qismini tashkilotdagi operativ ishlarni hal etish bilan o'tkazishi kerak?
109. Boshqaruv uslubi nima?
110. Rahbarning asosiy ish uslublari qanday ta'riflanadi?
111. Qaysi omil menejer faoliyati uslubini ko'proq darajada belgilab beradi?

112. "Tashkilotchilar qobiliyatlari" tushunchasi nimalarni o'z ichiga oladi?
113. O'zbekistonlik menejerning ijobiy va salbiy xususiyatlari nimalardan iborat deb o'ylaysiz?
114. Menejerning imiji deganda nimalarni tushunmoq kerak?
115. Rahbarning ishdagi etiketi nimalardan iborat?
116. Ishdagi etika nima?
117. Ishchan odamning kiyimi qaysi talablarga javob berishi kerak?
118. Zamonaviy menejerning nutqi qanday bo'lishi kerak?
119. "Menejer"ning "yetakchi"dan farqini aytib bering.
120. Menejerning asosiy yetakchilik xususiyatlari qanday?
121. Yetakchilikning an'anaviy, vaziyatga xos va yangi konsepsiyalarini aytib bering.
122. Zamonaviy menejerning professionalizmi qanday xususiyatlar bilan belgilangan?
123. Mehnat jamoasi shakllanayotgan ilk davrda menejer faoliyatida qaysi fazilatlar ustunlik qilishi kerak?
124. Menejer favqulodda sharoitda natijalarga erishmoq uchun qaysi uslubni ishga solishi kerak?
125. Hozirgi zamon biznesida menejerning shaxsiy va kasbiy sifatlariga qo'yiladigan talablar qay tarzda o'zgarmoqda?
126. Rahbarlik uslubi va boshqaruvchilik faoliyatining samaradorligi bir-biriga qaramligi nimalardan iborat?
127. Tashkilotda menejerning "hokimiyati" nima?
128. Tashkilotda menejer hokimiyatining qanday turlari bor?
129. Menejerning o'z qo'l ostidagilarga o'tkazadigan ta'sirining mohiyati nimalardan iborat?
130. Hokimiyatning qaysi turidan foydalanish serchiqim hisoblanadi?
131. Menejerning xato qarorlari hokimiyatning qaysi turi uchun maqbul emas?
132. Tashkilotda menejer norasmiy boshqaruvining mohiyati nimalardan iborat?
133. Tashkilotda menejer norasmiy boshqaruvining samaradorligiga qaysi omillar ta'sir qiladi?
134. Tashkilotni boshqarishda menejer va mulkdorning roli qanday?
135. Yollanma top-menejer va mulkdorning o'zaro munosabati nimalarni o'z ichiga oladi?
136. Mulkdorlar xulqining modellarini aytib bering.
137. Qaysi mehnat boshqaruv mehnati hisoblanadi?
138. Boshqaruv mehnatining xarakteri qanday?
139. Boshqaruv mehnatining qanday turlari bor?
140. Boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil etish nimalarga asoslanadi?

141. Boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil etishning qanday yo‘nalishlari bor?
142. Tashkilot menejeri ish kunini fotosuratga olishda nimalar o‘rganiladi?
143. “Rahbarning o‘zini o‘zi boshqarishi” atamasi nimani anglatadi?
144. Rahbarning shaxsiy ishi(o‘zini o‘zi boshqarish)ni tashkil etish qaysi vazifadan boshlanadi?
145. O‘zini o‘zi boshqarish doirasi markazida qanday vazifalar turadi?
146. Menejerning shaxsiy vaqtini rejalashtirishning asosiy qoidalari nimalardan iborat?
147. “Mehnat sharoitlari”deganda nimalar tushuniladi?
148. Menejerning mehnat sharoitlarini qaysi omillar belgilaydi?
149. Ish kuni davomida o‘rtacha statistik odamning ish qobiliyati qanday o‘zgarib boradi?
150. Menejer o‘zini o‘zi nazorat qilishining qanday turlari bor?
151. Menejer faoliyatini rejalash va tashkil etish vosita va anjomlari nimalardan iborat?
152. Boshqaruv xodimlari mehnatining mazmunini va ish vaqti sarfining tuzilmasini o‘rganishda qanday usullardan foydalaniladi?
153. Vakolatlarni topshirishning boshqaruv uchun eng muhim ahamiyati nimalardan iborat?
154. Tashkilotda vakolatlarni topshirish samaradorligiga to‘sqinlik qiluvchi eng ko‘p tarqalgan sabablar nimalardan iborat?
155. Qanday jamoalar rasmiy deb ataladi?
156. Mehnat jamoalari deganda nima tushuniladi?
157. Rasmiy jamoa (guruh)larning qanday ko‘rinishlari bor?
158. “Norasmiy jamoa” (tashkilot) qanday bo‘ladi?
159. Kishilarning norasmiy tashkilotlarga kirish sabablari nimada?
160. Qanday omillar norasmiy guruhlarning tashkil topishiga imkon yaratadi?
161. Zamonaviy tashkilotdagi “komanda” deyilganda nima tushuniladi?
162. Komandani shakllantirish va rivojlantirish bosqichlari nimalardan iborat?
163. Guruh va komanda o‘rtasidagi farq nimada?
164. Mehnat jamoasini shakllantirish bosqichlari nimalardan iborat?
165. O‘zbekiston Qonunlariga ko‘ra mehnat jamoasining huquqlari nimalardan iborat?
166. Ishchilar boshqaruvdagi ishtirokinining qanday ko‘rinishlari mavjud?
167. Ishchilarning tashkilot (bo‘linma) boshqaruvidagi ishtiroki nimaga imkon yaratadi?
168. Korxona (tashkilot)ning “tashkiliy madaniyati” qanday bo‘ladi?
169. Korxona (tashkilot)ning tashkiliy madaniyatiga nimalar kiradi?

170. Zamonaviy korxona (tashkilot)da tashkiliy madaniyatning qanday turlari bor?
171. Korxonaning tashkiliy madaniyatini shakllantirish nimalardan iborat?
172. Tashkiliy axloq tashxisotining qanday usullari mavjud?
173. “Sotsiomatritsa” va “sotsiogrammalar” nimalarni bildiradi?
174. Shaxs axloqini tadqiq etishda qanday usullardan foydalanish mumkin?
175. Tashkilotning korporativ madaniyati xodimlar axloqiga qanday ta’sir ko’rsatadi?
176. Tashkilotdagi “mehnat nizoi” nimadan iborat?
177. Tashkilotdagi mehnat nizolarining asosiy sabablari nima?
178. Ishchiga nisbatan ikki rahbar tarafidan bir-biriga zid talablar qo’yilganda kelib chiqadigan nizo qanday ataladi?
179. Tashkilotdagi mehnat nizolarining qanday ko’rinishlari mavjud?
180. Tashkilot nizolarining salbiy va ijobiy vazifalari nimadan iborat?
181. Bevosita menedjerlar muhitidagi nizolarning qanday tiplari ajratib ko’rsatiladi?
182. Nimalar jarayon sifatidagi nizo andozasining tarkib toptiruvchilari ekan?
183. Tashkilotdagi mehnat nizolarining sabablari nimada?
184. Tashkilot nizoining boshqarish usullari qanday guruhlarga ajratiladi?
185. Shaxslararo nizolarning xal etish usullaridan qay birini ko’proq samarali, deb hisoblash mumkin?
186. Nizolarni xal etishdagi qaysi usul boshqa taraf nuqtayi nazarining qabul qilinishini ko’zda tutadi?
187. Nizolar xal etilishining qaysi usulida hokimiyatdan foydalanish, ishchilar tashabbusini bostirish talab qilinadi?
188. Nizolarni xal etishdagi tuzilmaga oid usullar nimadan iborat?
189. Mehnat nizolarining tahlil qilinishida qanday usullar mavjud?
190. Tashkilot nizolarini boshqarishda qanday usullar bor?
191. Nizo boshqarilishidagi shaxslararo usullarga nimalar kiradi ?
192. Stress va distress nima?
193. Stressning qanday ko’rinishlari bo’ladi?
194. Stress deganda nima tushiniladi?
195. Menedjerlar ishidagi stresslarga nimalar sabab bo’ladi?
196. Stresslarga bardoshlilik darajasiga ko’ra odamlar qanday tiplarga ajratiladi?
197. Stress odam organizmi va faoliyatiga qanday ta’sir ko’rsatadi?
198. Tashkilot(korxona, muassasa) dagi stressni boshqarishda qanday usullar mavjud?